

Vljudno vas vabimo na

Seminar

POSLOVNI PROTOKOL

s Ksenijo Benedetti

je vrhunski strokovni seminar o poslovnem protokolu pod vodstvom nekdanje šefinje Protokola Republike Slovenije gospe KSENIJE BENEDETTI, kjer boste izvedeli vse, kar morate vedeti o sodobnem komuniciranju za uspešen in učinkovit poslovni nastop.

Seminar bo potekal v torek, 23. junija 2020, od 9. do 13. ure
v Hotelu Slon, Slovenska cesta 34, 1000 Ljubljana

Spoštovanje protokolarnih pravil je vaša osebna odličnost in vaša velika moč.



VSEBINA PROGRAMA:

I. NAJPOMEMBNEJŠE O POSLOVNEM PROTOKOLU

- Uглаšena pravila lepega vedenja in primerne videza
- Besedno in nebesedno komuniciranje s partnerji, gosti ...
- Moč prvega vtisa
- Rokovanje, seznanjanje, naslavljanje
- Pisno komuniciranje (uradni dopisi, vljudnostna pisma, elektronska komunikacija ...)
- Pravila oblačenja (oblačila za prosti čas, formalna in delovna oblačila, večerne obleke)

II. SPREJEMI OD A DO Ž - V PRAKSI

- Družabni dogodki s pogostitvijo
- Vabila, opravičila, zahvale
- Na mizi
- Sedežni redi in oblika miz
- Vedenje za mizo

III. POSLOVNA SREČANJA

- Poslovni sestanki
- Poslovni in protokolarni obiski v podjetju
- Drugi poslovni dogodki
- Urejenost poslovnih prostorov

IV. PRAVO DARILO ZA NAŠE PARTNERJE

- Osebna, poslovna, protokolarna in promocijska darila
- Izročanje in izmenjava daril
- Vrednosti daril

Ksenija Benedetti je bila julija 2000 prvič imenovana za šefinjo Protokola Republike Slovenije. V tem obdobju je s sodelavci pripravila in izvedla več zgodovinskih dogodkov, ki so se odvijali v Sloveniji: vrh Bush-Putin, 9. srečanje 16 predsednikov srednjeevropskih držav, uradni obisk danske kraljice in španskega ter švedskega kraljevega para, srečanje predsednikov vlad držav CEFTA, obisk britanske kraljice, prireditve ob vstopu Slovenije v EU, srečanje predsednikov ob Brdo Brijuni Preprocess-u, 360 mednarodnih obiskov najvišjih državnih predstavnikov doma in v tujini ter 90 državnih proslav. Vrh osebnega strokovnega izziva je bilo vodenje protokola med predsedovanjem Slovenije Svetu EU, v prvi polovici leta 2008, ko je vodila vse pomembnejše protokolarne dogodke, med drugim tudi vrh EU in ZDA. Svoje znanje in izkušnje že vrsto let prenaša na diplomate in poslovneže z osebnim svetovanjem in treninji.

KOMU JE SEMINAR NAMENJEN:

- **Vodilnemu in vodstvenemu kadru, tako v gospodarstvu, kot v javnem sektorju.**

GRADIVO: Udeleženci boste prejeli tudi gradivo.

KOTIZACIJA IN PLAČILO

→ Za seminar znaša **240,00 EUR + 22% DDV.**

Za tiste, ki se bodo prijavili in plačali kotizacijo do 10. junija 2020 znaša kotizacija 210,00 EUR + 22% DDV.

Kotizacija za fizične osebe znaša 160 EUR + DDV.

Pri prijavi treh ali več oseb iz iste organizacije je možen dodaten popust po dogovoru.

Kotizacijo je potrebno poravnati na: TRR SI56 6100 0001 7521 651 odprt pri Delavski hranilnici. Rok plačila za proračunske uporabnike je 30 dni po prejemu računa v skladu s predpisi.

Organizator si pridržuje pravico do spremembe lokacije in morebitnih korekcij v programu.

PRIJAVE IN INFORMACIJE

- na naslov: **Agencija za kadre, Dalmatinova ulica 3, 1000 Ljubljana**
- po telefonu: **01/42 55 220**
- po telefaksu: **01/42 55 221**
- preko e-maila: **marketing@agencijazakadre.si, agencijazakadre@siol.net**

Na tem naslovu smo Vam na voljo tudi za dodatne informacije, vsak delovni dan med 8.00 in 15.00 uro.

- Prosimo, da nas o udeležbi obvestite po priloženi prijavnici.
- Morebitne pisne odjave upoštevamo najkasneje tri dni pred izvedbo, v nasprotnem primeru zaračunamo 50% znesek kotizacije. Pri neudeležbi brez pravočasne odjave, kotizacij ne vračamo oz. jih zaračunamo.

PRIJAVNICA NA SEMINAR

» POSLOVNI PROTOKOL s Ksenijo Benedetti«

ki bo potekal v torek, 23. junija 2020, od 9. do 13. ure, v Hotelu Slon, Slovenska cesta 34, 1000 Ljubljana

NA SEMINAR PRIJAVLJAMO NASLEDNJE UDELEŽENCE (ime in priimek; e-mail):

- _____ @ _____
- _____ @ _____
- _____ @ _____
- _____ @ _____
- _____ @ _____

PLAČNIK: _____

NASLOV PLAČNIKA (ulica/št., poštna št./kraj): _____

Zavezanec za DDV **da ne**
(ustrezno obkrožite)

ID za DDV plačnika: _____
(v kolikor ste davčni zavezanec)

davčna številka: _____
(v kolikor niste davčni zavezanci)

IBAN: SI56 _____

BIC BANKE: _____

Številka referenčnega dokumenta pri e-računu (številka naročilnice ...) _____

Glede na obveznost prejemanja oz. izdajanja/pošiljanja e-računov prosimo obkrožite: e-račun **DA** **NE**

TELEFON: _____ FAKS: _____ e-mail plačnika: _____ @ _____

**AGENCIJA
ZA KADRE**

Agencija za kadre d.o.o., Dalmatinova ulica 3, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/ 42 55 220; faks: 01/ 42 55 221; e-mail: agencijazakadre@siol.net
Transakcijski račun SI56 6100 0001 7521 651 odprt pri Delavski hranilnici.
V namenu plačila se navede S-12. **Kotizacija 240 EUR + 22% DDV.**

Pisne odjave upoštevamo do 3 delovne dni pred izvedbo. Pri neudeležbi brez pravočasne odjave kotizacij ne vračamo oz. jih zaračunamo.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____