

VLJUDNO VAS VABIMO NA DELAVNICO Z NASLOVOM

»AKTUALNA VPRAŠANJA IZVRŠBE IN STEČAJA«

ki bo potekala **v ponedeljek 30. marca 2020**, v *Hotelu Slon, Slovenska ulica 34, 1000 Ljubljana.*
S pričetkom ob 9. uri in predvidenim koncem ob 13.00 uri.

UVOD

S predstavitevjo:

- Sprememb in dopolnitev zadnje Novele ZIZ-L Zakona o izvršbi in zavarovanju
- Sprememb in dopolnitev zadnje Novele ZFPPIPP-G glede postopka osebnega stečaja
- S prikazom aktualne sodne prakse.

Upniki, ki v sodnem postopku uveljavljajo svoje terjatve, se največkrat srečajo z več postopki. Ko recimo vložijo predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine, se ob vložnem ugovoru dolžnika znajdejo v pravnem postopku oziroma postopku v gospodarskem sporu (v primeru gospodarskih pogodb), pogosto pa jih lahko presenetijo začetni stečajni postopek ali drug postopek zaradi insolventnosti.

Izvršilni postopek ureja Zakon o izvršbi in zavarovanju iz leta 1998, ki je bil od takrat že večkrat noveliran in 25. marca 2018 je pričela veljati že dvanajsta sprememba in dopolnitev - Novela ZIZ-L, ki je ponovno prinesla številne novosti in spremembe na področju izvršbe in zavarovanja, kar precej pomembnejših sprememb in dopolnitev pa je pričelo veljati šele 25. marca 2019, torej eno leto po uveljavitvi Novele ZIZ.L.

Ureditev insolvenčnih postopkov v Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) iz leta 2008 je bila z zadnjo Novelo ZFPPIPP-G spremenjena predvsem glede postopka osebnega stečaja, vse z namenom preprečiti številne zaznane zlorabe tega postopka ter postopka odpusta obveznosti.

NAMEN DELAVNICE

Namen delavnice je odgovoriti na vprašanja iz prakse, ki se upnikom najpogosteje pojavljajo v izvršilnem postopku in v drugih postopkih, ki jim sledijo in so največkrat povezani z dolžnikovim delovanjem:

- Kako se pripravim na vložitev predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine in kako poteka postopek na Centralnem oddelku za verodostojno listino?
- Kako pravilno obračunati terjatev, kako je s stroški (opomina...) in ali je opominjanje obvezno?
- Kakšna so osnovne razlike izvršbe na podlagi verodostojne listine in na podlagi izvršilnega naslova?
- Kam moram vedeti o izvršilnih stroških?
- Dolžnik je plačal glavnico po izdanem sklepu o izvršbi. Kaj moram storiti?
- Sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine je pravnomočen, vendar dolžnik nima premoženja. Ali lahko še kaj storim?
- Kako in kdaj lahko uporabim pravnomočen sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine kot izvršilni naslov in kakšne prednosti ima ta postopek?
- Kako in v katerem primeru lahko sam opravim poizvedbe o dolžniku in njegovem premoženju?
- Kako se odločim katero izvršilno sredstvo predlagati in kdaj moram imeti točne podatke o premoženju, v katerih primerih pa to ni potrebno?
- Ali lahko med izvršilnim postopkom dodajam izvršilna sredstva in kako to storim?
- Kdaj in kako lahko uporabim institut seznama dolžnikovega premoženja?
- Na kaj moram biti še posebej pozoren, če je moj dolžnik fizična oseba? Kako pa ravnam v primeru, da je dolžnik samostojni podjetnik (s.p.) in je bil izbrisan iz Poslovnega registra?

- Kaj storim v primeru vložnega ugovora dolžnika, še posebej, če je dolžnik ugovor vložil zgolj z namenom zavlačevanja postopka?
- Kaj moram storiti po odstopu zadeve pravnemu sodišču in kako dosežem pospešitev postopka ter čimprejšnji razpis glavne obravnave?
- Ali lahko v tej fazi postopka zavarujem svojo terjatev in kako to storim?
- Kako moram ravnati v primeru, če se zoper dolžnika začne stečajni postopek ali postopek (poenostavljene) prisilne poravnave?
- Kakšne so posebnosti postopka poenostavljene prisilne poravnave in kakšne posledice ima za upnika in njegovo terjatev?
- Kako in kdaj prijavim terjatev do dolžnika ob začetem stečajnem postopku ali postopku osebnega stečaja nad podjetnikom, potrošnikom?
- Kdaj upnik v postopku osebnega stečaja pridobi položaj stranke?
- Kako je upnik seznanjen, da je bila njegova prijavljena terjatev prerekana in kako naj ravna v takšnem primeru?
- Kako pa naj ravna upnik, če se je med pravnim postopkom, ki teče po vložnem ugovoru zoper sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine, začel stečajni postopek nad dolžnikom?
- Kako in v kakšnem postopku uspešno uveljaviti terjatve, ki nastajajo med postopkom osebnega stečaja: najemnino, obratovalne stroške, plačilo elektrike, vode, ogrevanja, ipd.
- Kako lahko upnik v postopku osebnega stečaja doseže, da dolžniku njegove obveznosti ne bodo odpuščene?

PROGRAM

- Prikaz sprememb in dopolnitev Novele ZFPPIPP-G
- Prikaz sprememb in dopolnitev Novele ZIZ-L
- Aktualna vprašanja izvršbe na podlagi verodostojne listine
- Pravila izvršilnega postopka na podlagi izvršilnega naslova
- Upnikov umik predloga za izvršbo
- Poizvedbe o dolžnikovem premoženju in dodatna izvršilna sredstva med postopkom
- Seznam dolžnikovega premoženja
- Pravni postopek po vložnem ugovoru dolžnika zoper sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine
- Stečajni postopek (ali postopek osebnega stečaja) med izvršilnim ali pravnim postopkom
- Prijava terjatve v stečajnem postopku in postopek v primeru prerokane terjatve
- Uveljavljanje terjatev, ki upnikom nastanejo po začetku postopka osebnega stečaja
- Upnikov položaj v postopku poenostavljene prisilne poravnave

KOTIZACIJA

- Za delavnico znaša **180,00 EUR + 22% DDV**.
- Za tiste, ki se bodo prijavi in plačali do 17. marca 2020 znaša kotizacija **160,00 EUR+ 22% DDV**.

V Kotizacijo je všteto: pisne prispevki predavateljice Dide Volk (Upnikov umik predloga za izvršbo, Izterjava terjatev upnikov do dolžnikov v postopku osebnega stečaja, Aktualna vprašanja osebnega stečaja) in postrežba v času delavnice.

POPUSTI: za udeležence iz iste organizacije: - 2 udeleženci ali več je možen po dogovoru dodaten popust.

Kotizacijo je potrebno poravnati na TRR SI56 6100 0001 7521 651 odprt pri Delavski hranilnici.

Rok plačila za proračunske uporabnike je 30 dni po prejemu računa v skladu s predpisi.

Organizator si pridržuje pravico do sprememb programa.

PRIJAVE IN INFORMACIJE

- na naslov: **Agencija za kadre,
Dalmatinova ulica 3, 1000 Ljubljana**
- po telefonu: **01/42 55 220**
- po telefaksu: **01/42 55 221**
- preko e-maila: **marketing@agencijazakadre.si,
agencijazakadre@siol.net**

Na tem naslovu smo Vam na voljo tudi za dodatne informacije, vsak delovni dan med 8.00 in 15.00 uro.

- Prosimo, da nas o udeležbi obvestite po priloženi prijavnici.
- Morebitne pisne odjave upoštevamo najkasneje tri dni pred izvedbo, v nasprotnem primeru zaračunamo 50% znesek kotizacije. Pri neudeležbi brez pravočasne odjave, kotizacij ne vračamo oz. jih zaračunamo.

PRIJAVNICA NA DELAVNICO

»AKTUALNA VPRAŠANJA IZVRŠBE IN STEČAJA«

ki bo potekala **v ponedeljek 30. marca 2020**, v *Hotelu Slon, Slovenska cesta 34, 1000 Ljubljana.*
S pričetkom ob 9. uri in predvidenim koncem ob 13.00 uri.

NA DELAVNICO PRIJAVLJAMO NASLEDNJE UDELEŽENCE (ime in priimek; e-mail):

1. _____ @ _____
2. _____ @ _____
3. _____ @ _____
4. _____ @ _____
5. _____ @ _____

NAZIV PLAČNIKA: _____

NASLOV PLAČNIKA (ulica/št., poštna št./kraj): _____

Zavezanec za DDV **da ne**
(ustrezno obkrožite)

ID za DDV plačnika: _____
(v kolikor ste davčni zavezanec)

davčna številka: _____
(v kolikor niste davčni zavezanec)

IBAN: SI56 _____

BIC BANKE: _____

Glede na obveznost prejemanja oz. izdajanja/pošiljanja e-računov prosimo obkrožite: e-račun **DA** **NE**

TELEFON: _____ FAKS: _____ e-mail plačnika: _____ @ _____

**AGENCIJA
ZA KADRE**

Agencija za kadre d.o.o., Dalmatinova ulica 3, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/ 42 55 220; faks: 01/ 42 55 221
e-mail: marketing@agencijazakadre.si
TRR št.: SI56 6100 0001 7521 651 pri Delavski hranilnici.

Želite, da Vas še naprej obveščamo o naših dogodkih? **DA** **NE**

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____