

VLJUDNO VAS VABIMO NA DELAVNICO Z NASLOVOM

»EVROPSKA IZVRŠBA in EVROPSKI PLAČILNI NALOG ter ZAVAROVANJE TERJATEV Z NALOGOM ZA ZAMRZNITEV BANČNIH RAČUNOV«

*ki bo potekala v petek 3. aprila 2020, v Hotelu Slon, Slovenska ulica 34, 1000 Ljubljana.
S pričetkom ob 9. uri in predvidenim koncem ob 12.30 uri.*

UVOD

V zadnjih letih je bilo v EU sprejetih kar nekaj predpisov, ki upnikom v državah članicah olajšujejo nekatere postopke: izvršitev odločb in drugih javnih listin, uveljavitev zahtevkov v državah članicah ter zavarovanje terjatev z zamrznitvijo bančnih računov.

Dne 21.1.2005 je stopila v veljavo Uredba (ES) št. 805/2004 o uvedbi evropskega izvršilnega naslova za nesporne zahtevke (EIN). Evropski izvršilni naslov olajšuje izvršbo tujih na podlagi tujih sodnih odločb, sodnih poravnav in javnih listin, brez da bi bil v državi izvršbe potreben dodatni, vmesni postopek za razglasitev izvršljivosti tujega izvršilnega naslova. Uredba predpisuje tudi standardne obrazce.

NAMEN DELAVNICE

Namen delavnice je odgovoriti na vprašanja iz prakse, ki se upnikom najpogosteje pojavljajo v izvršilnem postopku in v drugih postopkih, ki jim sledijo in so največkrat povezani z dolžnikovim delovanjem:

- Kako se pripravim na vložitev predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine in kako poteka postopek na Centralnem oddelku za verodostojno listino?
- Kako pravilno obračunati terjatev, kako je s stroški (opomina...) in ali je opominjanje obvezno?
- Kakšna so osnovne razlike izvršbe na podlagi verodostojne listine in na podlagi izvršilnega naslova?
- Kam moram vedeti o izvršilnih stroških?
- Dolžnik je plačal glavnicu po izdanem sklepu o izvršbi. Kaj moram storiti?
- Sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine je pravno močan, vendar dolžnik nima premoženja. Ali lahko še kaj storim?
- Kako in kdaj lahko uporabim pravno močan sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine kot izvršilni naslov in kakšne prednosti ima ta postopek?
- Kako in v katerem primeru lahko sam opravim poizvedbe o dolžniku in njegovem premoženju?
- Kako se odločim katero izvršilno sredstvo predlagati in kdaj moram imeti točne podatke o premoženju, v katerih primerih pa to ni potrebno?
- Ali lahko med izvršilnim postopkom dodajam izvršilna sredstva in kako to storim?
- Kdaj in kako lahko uporabim institut seznama dolžnikovega premoženja?

- Na kaj moram biti še posebej pozoren, če je moj dolžnik fizična oseba? Kako pa ravnam v primeru, da je dolžnik samostojni podjetnik (s.p.) in je bil izbrisan iz Poslovnega registra?
- Kaj storim v primeru vložene ugovora dolžnika, še posebej, če je dolžnik ugovor vložil zgolj z namenom zavlačevanja postopka?
- Kaj moram storiti po odstopu zadeve pravnemu sodišču in kako dosežem pospešitev postopka ter čimprejšnji razpis glavne obravnave?
- Ali lahko v tej fazi postopka zavarujem svojo terjatev in kako to storim?
- Kako moram ravnati v primeru, če se zoper dolžnika začne stečajni postopek ali postopek (poenostavljene) prisilne poravnave?
- Kakšne so posebnosti postopka poenostavljene prisilne poravnave in kakšne posledice ima za upnika in njegovo terjatev?
- Kako in kdaj prijavim terjatev do dolžnika ob začetem stečajnem postopku ali postopku osebnega stečaja nad podjetnikom, potrošnikom?
- Kdaj upnik v postopku osebnega stečaja pridobi položaj stranke?
- Kako je upnik seznanjen, da je bila njegova prijavljena terjatev prerekana in kako naj ravna v takšnem primeru?
- Kako pa naj ravna upnik, če se je med pravnim postopkom, ki teče po vložnem ugovoru zoper sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine, začel stečajni postopek nad dolžnikom?
- Kako in v kakšnem postopku uspešno uveljaviti terjatve, ki nastajajo med postopkom osebnega stečaja: najemnino, obratovalne stroške, plačilo elektrike, vode, ogrevanja, ipd.
- Kako lahko upnik v postopku osebnega stečaja doseže, da dolžniku njegove obveznosti ne bodo odpuščene?

PROGRAM

I. EVROPSKI IZVRŠILNI NASLOV

- področje uporabe in vrsta odločb ter javnih listin, za katere se uporablja
- vročanje (načini vročitve, odprta vprašanja različnih ureditev vročanja v državah članicah EU)
- postopek izvršbe (uporablja se pravo države članice, specialna pravila Uredbe o EIN glede zavrnitve izvršbe, prekinitve in omejitve izvršbe, položitvijo varščine...)
- aktualna sodna praksa (slovenskih) sodišč

II. EVROPSKI PLAČILNI NALOG

- področje uporabe in namen EPN
- predlog za EPN (predpisan obrazec...)
- postopek s predlogom (pregled vloge, dopolnitev in poprava, zavrnitev...)
- izdaja EPN (rok 30 dni, podroben pravni pouk: plačilo, možnost ugovora, situacija v primeru pravnomočnosti...)
- vloženi ugovor – odstop na civilni oddelek sodišča (v skladu z zakonodajo države članice)
- posebnosti vročanja (razlika do EIN...)
- sodna praksa (slovenskih) sodišč

III. EVROPSKI NALOG ZA ZAMRZNITEV BANČNIH RAČUNOV

- področje uporabe namen ENZBR
- vloga za izdajo naloga za zamrznitev (razlikovanje med situacijo, ko je upnik že pridobil sodno odločbo, od situacije, ko je vloga za izdajo naloga za zamrznitev vložena pred začetkom postopka o glavni stvari, položitev varščine...)
- zahteva za pridobitev informacij o računu
- odločitev o vlogi za izdajo naloga za zamrznitev (roki, predpisan obrazec in vsebina naloga...)
- priznanje, izvršljivost in izvršitev naloga za zamrznitev (vloga banke...)
- vročitev dolžniku (pravna sredstva dolžnika – zoper nalog oz. zoper izvršitev naloga, pravna sredstva dolžnika in upnika, pravica dolžnika do zagotovitve varščine namesto zamrznitve...)
- splošne določbe (pravno zastopanje, sodne takse, stroški bank, varstvo podatkov, jeziki...)
- ureditev ENZBR v Zakonu o izvršbi in zavarovanju (pristojnost za odločitev o predlogu – za izvršitev naloga za zamrznitev, pristojnost za pridobitev informacij o računu, preklic naloga za zamrznitev ali ustavitev njegovega izvrševanja, pristojnost za odločanje o pravnih sredstvih).

KOTIZACIJA

→ Za delavnico znaša **180,00 EUR + 22% DDV**.

→ Za tiste, ki se bodo prijavi in plačali do 24. marca 2020 znaša kotizacija **165,00 EUR+ 22% DDV**.

V Kotizacijo je všteto: pisne prispevki predavateljice Dide Volk (Upnikov umik predloga za izvršbo, Izterjava terjatev upnikov do dolžnikov v postopku osebnega stečaja, Aktualna vprašanja osebnega stečaja) in postrežba v času delavnice.

POPUSTI: za udeležence iz iste organizacije:

- 2 udeleženci ali več je možen po dogovoru dodaten popust.

Kotizacijo je potrebno poravnati na TRR SI56 6100 0001 7521 651 odprt pri Delavski hranilnici.

Rok plačila za proračunske uporabnike je 30 dni po prejemu računa v skladu s predpisi.

Organizator si pridržuje pravico do sprememb programa.

PRIJAVE IN INFORMACIJE

- na naslov: **Agencija za kadre, Dalmatinova ulica 3, 1000 Ljubljana**
- po telefonu: **01/42 55 220**
- po telefaksu: **01/42 55 221**
- preko e-maila: **marketing@agencijazakadre.si, agencijazakadre@siol.net**

Na tem naslovu smo Vam na voljo tudi za dodatne informacije, vsak delovni dan med 8.00 in 15.00 uro.

- Prosimo, da nas o udeležbi obvestite po priloženi prijavnici.
- Morebitne pisne odjave upoštevamo najkasneje tri dni pred izvedbo, v nasprotnem primeru zaračunamo 50% znesek kotizacije. Pri neudeležbi brez pravočasne odjave, kotizacij ne vračamo oz. jih zaračunamo.

PRIJAVNICA NA DELAVNICO

»EVROPSKA IZVRŠBA in EVROPSKI PLAČILNI NALOG ter ZAVAROVANJE TERJATEV Z NALOGOM ZA ZAMRZNITEV BANČNIH RAČUNOV«

ki bo potekala **v petek 3. aprila 2020**, v *Hotelu Slon, Slovenska cesta 34, 1000 Ljubljana.*

S pričetkom ob 9. uri in predvidenim koncem ob 12.30 uri.

NA DELAVNICO PRIJAVLJAMO NASLEDNJE UDELEŽENCE (ime in priimek; e-mail):

1. _____ @ _____
2. _____ @ _____
3. _____ @ _____
4. _____ @ _____
5. _____ @ _____

NAZIV PLAČNIKA: _____

NASLOV PLAČNIKA (ulica/št., poštna št./kraj): _____

Zavezanec za DDV **da ne**
(ustrezno obkrožite)

ID za DDV plačnika: _____
(v kolikor ste davčni zavezanec)

davčna številka: _____
(v kolikor niste davčni zavezanci)

IBAN: SI56 _____

BIC BANKE: _____

Glede na obveznost prejemanja oz. izdajanja/pošiljanja e-računov prosimo obkrožite: e-račun **DA** **NE**

TELEFON: _____ FAKS: _____ e-mail plačnika: _____ @ _____

**AGENCIJA
ZA KADRE**

Agencija za kadre d.o.o., Dalmatinova ulica 3, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/ 42 55 220; faks: 01/ 42 55 221
e-mail: marketing@agencijazakadre.si
TRR št.: SI56 6100 0001 7521 651 pri Delavski hranilnici.

Želite, da Vas še naprej obveščamo o naših dogodkih? **DA** **NE**

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____