

VLJUDNO VAS VABIMO NA SEMINAR

# VSE, KAR MORATE VEDETI O LETNEM DOPUSTU IN REGRESU,

ki bo v sredo, 17. marca 2021 preko platforme ZOOM, s pričetkom ob 09. uri in predvidenim koncem ob 11. uri.

## UVOD:

**Delodajalec mora do 31. 3. izdati obvestilo o odmeri letnega dopusta. Pri tem pa mora upoštevati vrsto zakonitosti. Katere kriterije upošteva že v tekočem letu? Izvedeli boste, do kdaj delavcem, ki imajo otroke, pripada pravico do dodatnega dneva letnega dopusta.** V čem se razlikuje pravica do letnega dopusta zaradi rojstva otroka od pravice do dodatnega dneva zaradi otrok. Povedali bomo, ali delodajalec lahko odredi kolektivni dopust. Kaj pa dopust sicer? Pogledali si bomo tudi, do kdaj mora delavec prejeti regres? V praksi je veliko dilem o tem, kako se izračuna sorazmerni del letnega dopusta in regresa. Pogledali si bomo tudi novo slovensko in evropsko sodno prakso in odgovorili na vprašanja, koliko let si delavec lahko kopiči dopust, ker je na bolniški. Kdaj se delavcu neizrabljen dopust lahko izplača in podobno.

## VSEBINA SEMINARJA:

- Kako določamo minimalno trajanje letnega dopusta delavca?
- Po katerih kriterijih določamo dodatne dni letnega dopusta?
- Do kdaj mora delodajalec delavce obvestiti o odmeri letnega dopusta, če se pri njem zaposlijo po 31. marcu?
- Koliko dni letnega dopusta pripada delavcu, v kolikor mu delodajalec ne izda obvestila o odmeri?
- Ima delavec zoper obvestilo o odmeri kakšno pravno sredstvo?
- Lahko delodajalec regres izplača v bonih?
- Do kdaj mora delodajalec delavcem izplačati regres, če se pri njem zaposlijo po 1. juliju?
- Je možna izvršba delavčevega upnika na regres?
- Kako delodajalec izračuna sorazmerni del dopusta in regresa? Se štejejo dopolnjeni meseci?
- Je pri sorazmernem delu letnega dopusta potrebno izdati novo obvestilo o odmeri letnega dopusta?
- Kako delodajalec določi trajanje letnega dopusta pri pogodbi o zaposlitvi za določen čas, pri kateri datum izteka pogodbe ni določen?
- Kako delodajalec odmeri letni dopust pri delu s krajšim delovnim časom?
- Kako izrabljajo letni dopust delavci, katerih delovni čas je neenakomerno prerezporejen?
- Je dovoljena izraba letnega dopusta za pokrivanje manjka ur?
- Lahko delodajalec delavca pošlje na dopust, ker nima dela?
- Lahko delodajalec delavcem omeji prenos letnega dopusta v naslednje koledarsko leto?
- Lahko delodajalec od delavca zahteva prekinitev letnega dopusta?
- Kdaj delavcu pripada nadomestilo za neizrabljen letni dopust?
- Lahko delavec in delodajalec skleneta pogodbo o zaposlitvi zaradi izrabe letnega dopusta?
- Kaj v primeru, ko delavec izrabi preveč letnega dopusta in dobi preveč regresa?
- Je mogoča izraba letnega dopusta med čakanjem na delo?

## KOMU JE NAMENJEN SEMINAR:

- vsem delodajalcem javnega in zasebnega sektorja.

## O PREDAVATELJICI

**Mag. Nina Scortegagna Kavčnik**, je vodja Službe za pravne, kadrovske in splošne zadeve in vodja Svetovalnega in izobraževalnega centra pri Obrtno – podjetniški zbornici Slovenij. Je predavateljica na fakulteti ter višjih šolah in strokovnih konferencah, avtorica številnih strokovnih in znanstvenih člankov. Trenutno je članica pogajalske skupine na delodajalski strani za dolgotrajno oskrbo in evidence na področju dela. Imenovana je tudi v strokovno skupino ESS za ureditev dela na daljavo. V letu 2020 je bila nominirana za najuglednejšega pravnega strokovnjaka.

## KOTIZACIJA

Za seminar znaša **150,00 EUR + 22% DDV**.

Za tiste, ki se bodo prijavi in plačali do 5.marca 2021 znaša kotizacija **130,00 EUR + 22% DDV**.

V Kotizacijo je všteto: gradivo seminarja

**POPUSTI: za udeležence iz iste organizacije:**

- 3 udeležence ali več je možen po dogovoru dodaten popust.

Kotizacijo je potrebno poravnati na TRR SI56 6100 0001 7521 651 odprt pri Delavski hranilnici.

Rok plačila za proračunske uporabnike je 30 dni po prejemu računa v skladu s predpisi.

Organizator si pridržuje pravico do sprememb programa.

## PRIJAVE IN INFORMACIJE

**Na naslov:** Agencija za kadre, Dalmatinova ulica 3, 1000 Ljubljana

**po telefonu:** 01/42 55 220

**po telefaksu:** 01/42 55 221

**preko e-maila:** marketing@agencijazakadre.si, agencijazakadre@siol.net

Na tem naslovu smo Vam na voljo tudi za dodatne informacije, vsak delovni dan med 8.00 in 15.00 uro.

**Prosimo, da nas o udeležbi obvestite po priloženi prijavnici.**

**Morebitne pisne odjave upoštevamo najkasneje tri dni pred izvedbo, v nasprotnem primeru zaračunamo 50% znesek kotizacije. Pri neudeležbi brez pravočasne odjave, kotizacij ne vračamo oz. jih zaračunamo.**

## SOGLASJE ZA OBDELOVANJE OSEBNIH PODATKOV (OZNAČITE)

S prijavo na dogodek dajem prostovoljno privolitev, da lahko podjetje Agencija za kadre d.o.o. za namen vodenja evidence udeležencev in obveščanja o poteku dogodka za katerega je izpolnjena prijava, obdeluje osebne podatke.

Soglašam, da lahko osebne podatke iz prijavnice, podjetje Agencija za kadre d.o.o. uporabi za namen obveščanja o nadaljnjih dogodkih.

## PRIJAVNICA ZA SEMINAR

»VSE, KAR MORATE VEDETI O LETNEM DOPUSTU IN REGRESU«

ki bo v sredo, 17. marca 2021 preko platforme ZOOM, s pričetkom ob 09. uri in predvidenim koncem ob 11. uri.

### PRIJAVNICA ZA SEMINAR

NA SEMINAR PRIJAVLJAMO NASLEDNJE UDELEŽENCE (ime in priimek; e-mail):

1. \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

NAZIV PLAČNIKA \_\_\_\_\_

NASLOV PLAČNIKA (ulica/št., poštna št./kraj): \_\_\_\_\_

Zavezanec za DDV (ustrezno obkrožite) DA NE

ID za DDV plačnika: \_\_\_\_\_ davčna številka: \_\_\_\_\_

(v kolikor ste davčni zavezanec)

(v kolikor niste davčni zavezanci)

IBAN: SI56 \_\_\_\_\_ BIC BANKE: \_\_\_\_\_

Glede na obveznost prejemanja oz. izdajanja/pošiljanja e-računov prosimo obkrožite: e-račun DA NE

TELEFON: \_\_\_\_\_ FAKS: \_\_\_\_\_

e-mail plačnika: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Agencija za kadre d.o.o., Dalmatinova ulica 3, 1000 Ljubljana

Tel.: 01/ 42 55 220; faks: 01/ 42 55 221

e-mail: marketing@agencijazakadre.si

TRR št.: SI56 6100 0001 7521 651 pri Delavski hranilnici.

Želite, da Vas še naprej obveščamo o naših dogodkih? DA NE

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_