

PROBLEMI PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV PRI PRIPRAVI, IZVRŠEVANJU IN ZAKLJUČEVANJU PRORAČUNA

OZIROMA FINANČNEGA NAČRTA V PRORAČUNSKEM LETU 2020

ki bo v petek, 22. januarja 2021 preko platforme ZOOM, s pričetkom ob 09. uri in predvidenim koncem ob 13. uri.

UVOD

Ob zaključevanju finančnega načrta se vsako leto pojavlja veliko vprašanj s področja stare in nove zakonodaja, ter kako proračunski uporabniki pripravijo vsebinsko pravilno letno poročilo. Problematiko proračuna oz. finančnega načrta in druge problematike, bosta na seminarju obravnavali strokovnjakinji na tem področju.

VSEBINA SEMINARJA:

FISKLANA PRAVILA

1. Koga zavezuje Odlok o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2020 do 2022 (Uradni list RS, št. 26/19, 67/20, 128/20 in 168/20)? Izračunavanje presežkov institucionalnih enot sektorja država (9.i člen ZJF).
2. Pravne osebe javnega prava – kateri predpisi jih zavezujejo?
3. Poseben status nevladnih neposrednih uporabnikov proračuna.

IZVRŠEVANJE PRORAČUNA OZIROMA FINANČNEGA NAČRTA

1. Začasno izvrševanje proračuna oziroma finančnega načrta.
2. Izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna.
3. Zagotavljanje sredstev posrednim uporabnikom proračuna iz proračuna države oziroma občine in nadzor nad porabo sredstev.
4. Najemnine in uporabnine za stvarno premoženje, ki je v upravljanju javnih zavodov.
5. Ali država oziroma občina lahko zagotavlja donacije iz proračuna in kako obravnavati sponzorske pogodbe.
6. Odpis dolga oziroma terjatev v insolventnih postopkih.
7. Statusne spremembe zavodov.

PREDPRIPRAVE NA PRAVILNO SESTAVO LETNEGA POROČILA PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

1. Usklajevanje podatkov terjatev in obveznosti ter zagotavljanje podatkov za potrebe priprave statističnega poročanja o globalnih javnofinančnih tokovih (evidenčno knjiženje pri posrednih PU).
2. Izvedba inventure, zaključevanje poslovnega leta (»tehnična« dneva za državni proračun, zagotavljanje ustreznih podatkov FURS in UJP za pravilno evidentiranje JFP).
3. Zagotavljanje evidentiranja poslovnih dogodkov v poslovne knjige neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov:
- pravilno merjenje in vrednotenje ekonomskih kategorij;
sredstev in obveznosti ter prihodkov in odhodkov pri proračunskih uporabnikih, s poudarkom na poslovnih dogodkih, ki so se izkazali za problematična (povezano z osnovnimi sredstvi, skupna investiranja več občin in sofinanciranje države, javna-zasebna partnerstva, energetske sanacije javnih zgradb, proračunske sklade, zadolževanje, garancijske sheme, rezervni sklad po stanovanjski zakonodaji, problematiko krajevnih skupnosti, aktivne in pasivne časovne razmejitev pri posrednih proračunskih uporabnikih, ugotavljanje poslovnega izida, refundacije bolniških nadomestil, namenske prihodke, javnofinančne prihodke in problemi vezani na odhodkovno stran proračuna, posledice krize covid-19 v letu 2020 na proračune oziroma finančne načrte proračunskih uporabnikov, vodenje evidenc)
4. Posebnost sredstev v upravljanju pri neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikih ter priprava premoženjskih bilanc.
5. Poudarek na računovodskem poročilu kot delu letnega poročila.

KOMU JE NAMENJEN

Predavanje je namenjeno vsem neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna države in občin.

SEMINAR BOSTA VODILI

MARIJA ARNUŠ, univerzitetna dipl. pravnica. Ukvarja se predvsem s pripravo sistemskih predpisov s področja javnih financ, hkrati pa aktivno sodeluje in spremlja predpise, ki vplivajo na izdatke proračunov.

VESNA MILANOVIČ, univ.dipl.ekon., preizkušena računovodkinja (licenca SIR). Ukvarja se predvsem s pripravo sistemskih predpisov s področja javnega računovodstva, hkrati pa aktivno sodeluje in spremlja predpise, ki vplivajo na poslovne dogodke v javnem sektorju.

KOTIZACIJA

Za seminar znaša **190,00 EUR + 22% DDV**.

Za tiste, ki se bodo prijavi in plačali do 10. januarja 2021 znaša kotizacija **180,00 EUR + 22% DDV**.

V Kotizacijo je všteto: gradivo seminarja

POPUSTI: za udeležence iz iste organizacije:

- 3 udeležence ali več je možen po dogovoru dodaten popust.

Kotizacijo je potrebno poravnati na TRR SI56 6100 0001 7521 651 odprt pri Delavski hranilnici.

Rok plačila za proračunske uporabnike je 30 dni po prejemu računa v skladu s predpisi.

Organizator si pridržuje pravico do sprememb programa.

PRIJAVE IN INFORMACIJE

Na naslov: Agencija za kadre, Dalmatinova ulica 3, 1000 Ljubljana

po telefonu: 01/42 55 220

po telefaksu: 01/42 55 221

preko e-maila: marketing@agencijazakadre.si, agencijazakadre@siol.net

Na tem naslovu smo Vam na voljo tudi za dodatne informacije, vsak delovni dan med 8.00 in 15.00 uro.

Prosimo, da nas o udeležbi obvestite po priloženi prijavnici.

Morebitne pisne odjave upoštevamo najkasneje tri dni pred izvedbo, v nasprotnem primeru zaračunamo 50% znesek kotizacije. Pri neudeležbi brez pravočasne odjave, kotizacij ne vračamo oz. jih zaračunamo.

SOGLASJE ZA OBDELOVANJE OSEBNIH PODATKOV (OZNAČITE)

S prijavo na dogodek dajem prostovoljno privolitev, da lahko podjetje Agencija za kadre d.o.o. za namen vodenja evidence udeležencev in obveščanja o poteku dogodka za katerega je izpolnjena prijava, obdeluje osebne podatke.

Soglašam, da lahko osebne podatke iz prijavnice, podjetje Agencija za kadre d.o.o. uporabi za namen obveščanja o nadaljnjih dogodkih.

PRIJAVNICA ZA SEMINAR

»PROBLEMI PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV PRI PRIPRAVI, IZVRŠEVANJU IN ZAKLJUČEVANJU PRORAČUNA OZIROMA FINANČNEGA NAČRTA V PRORAČUNSKEM LETU 2020«

ki bo potekal v petek, 22. januarja 2021, preko ZOOM. S pričetkom ob 09. uri in predvidenim koncem ob 13. uri.

PRIJAVNICA ZA SEMINAR

NA SEMINAR PRIJAVLJAMO NASLEDNJE UDELEŽENCE (ime in priimek; e-mail):

1. _____ @ _____
2. _____ @ _____
3. _____ @ _____
4. _____ @ _____
5. _____ @ _____

NAZIV PLAČNIKA _____

NASLOV PLAČNIKA (ulica/št., poštna št./kraj): _____

Zavezanec za DDV (ustrezno obkrožite) DA NE

ID za DDV plačnika: _____ davčna številka: _____

(v kolikor ste davčni zavezanec) (v kolikor niste davčni zavezanci)

IBAN: SI56 _____ BIC BANKE: _____

Glede na obveznost prejemanja oz. izdajanja/pošiljanja e-računov prosimo obkrožite: e-račun DA NE

TELEFON: _____ FAKS: _____

e-mail plačnika: _____ @ _____

Agencija za kadre d.o.o., Dalmatinova ulica 3, 1000 Ljubljana

Tel.: 01/ 42 55 220; faks: 01/ 42 55 221

e-mail: marketing@agencijazakadre.si

TRR št.: SI56 6100 0001 7521 651 pri Delavski hranilnici.

Želite, da Vas še naprej obveščamo o naših dogodkih? DA NE

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____